

株主・従業員等に関する個人情報の公表事項について

株式会社メディアクリエイト（以下「当社」といいます）は、会員情報以外に以下の個人情報を保有しておりますので、「本人の知りうる状態」を公表いたします。

1. 保有している個人情報

- (1) 株主に関する個人情報
- (2) 従業員等に関する個人情報

注）従業員等とは、当社従業員（正社員、契約社員、派遣社員、スタッフ）役員（取締役、監査役）当社従業員家族、当社退職社員および採用応募者をいいます。

2. 株主・従業員等個人情報の定義

- (1) 株主に関する個人情報
「氏名」「住所」「当社株式保有状況」を指します。
- (2) 従業員等に関する個人情報
「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」「性別」「メールアドレス」「経歴」「家族構成」「入社年月日」「所得」「給与振込口座」「人事考課」「資格」「免許」「健康状態」「その他法令上要求される事項及び雇用管理に関する事項」

3. 株主・従業員等個人情報の利用目的

- (1) 株主に関する個人情報
法令に基づく権利の行使・義務の履行のため
株主と当社との関係を円滑にするための方策の実施のため
株主総会その他行事における管理のため
- (2) 従業員等に関する個人情報
 - 1) 採用応募者に関する個人情報
従業員の採用活動に関する選考・連絡・情報提供の実施および管理のため
採用活動に関する資料作成のため
 - 2) 従業員（採用応募者を除く）に関する個人情報
業務上必要な事項や緊急時の連絡のため
昇格・昇進・人事異動の判断・決裁・通達のため
給与・賞与の支給ならびに控除のため
教育・研修の計画、実施、評価を実施するため
経営分析のため
その他統計や資料を作成するため

3. 従業員等個人情報の提供に関して

当社は従業員等個人情報を第三者には提供いたしません。提供する場合が生じた際は予め本人の同意を得ることとします。ただし、法令に基づく場合はこの限りではありません。

4. 従業員等個人情報の委託に関して

当社は、従業員の健康診断に際し、希望者を対象に同一日に一斉に行います。その場合、対象者の情報は、当社が健康診断業務を委託しており、従業員等の個人情報は、第三者への提供、漏えい等を防止するため当該業者とは覚書を締結しております。

なお、業務を円滑に進めるために、外部業者に個人情報の一部又は全部の処理を委託することがあります。その際は、従業員等に同意を得るとともに、当該専門業者との間で機密保持契約を締結いたします。

5. 従業員等個人情報の開示等の請求に応じる手続に関する事項

(1) 従業員等個人情報の開示等の請求について

開示等の手続

当社では、従業員等から自己の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求（以下「開示等請求」といいます）を求める場合は次の書面にて行います。

開示の場合は「個人情報開示等申請書」、訂正の場合は各種「申請書」、に必要事項を記入し、本社に本人が問い合わせいただくこととなります。

なお、削除については退職後、法令や当社の規程に定める期間を保管し、その後削除いたします。

「個人情報開示等申請書」は当社の各店舗に備えてある「個人情報開示等申請書」を使用してください。

開示内容および回答方法

開示の対象としているのは以下のとおりです。

「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」「性別」「メールアドレス」「履歴」「家族構成」「入社年月日」「所得」「給与振込口座」「資格」「免許」「健康状態」「その他法律上要求される事項及び雇用管理に関する事項」

申請書に記載された本人の住所あてに書面をもってご回答いたします。

手数料について

利用目的の通知および開示につきましては、手数料として、1回の申請ごとに800円を申し受けます。800円分の郵便切手を、申請書類に同封してください。手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その

旨連絡いたしますが、所定の期間内に支払がない場合は、開示の請求がなかったものとして対処いたします。

(2) 個人情報の不開示事由について

「個人情報開示等申請書」をいただいた場合であっても、次の場合は、不開示といたします。なお、不開示と決定したときは、その旨およびその理由を付記して通知いたします。

所定の必要書類やその記載事項に不備があり、本人に対し補正を求めた日から1ヶ月以内に補正がされない場合

「個人情報開示等申請書」に記載されている住所と、本人確認のための書類に記載されている住所、当社が保有する住所情報との間に不一致がある等のため、所定の期間内に本人確認ができない場合

ご本人や第三者の生命、身体、財産その他権利利益を侵害するおそれのある場合
当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれのある場合

他の法令に違反することとなる場合

(3) 開示等の請求に関して取得した個人情報の利用目的

当社は、開示等の請求に伴い取得した個人情報を、開示等の請求に必要な範囲のみで取扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の請求に対する回答が終了した後、3ヶ月間保存し、その後シュレッダーにて破棄をいたします。

6. お問合せの受付窓口に関する事項

当社が保有する個人情報の取り扱いに関する問合わせにつきましては、下記まで連絡ください。

(1) お電話による場合

株式会社メディアクリエイト

個人情報の問合せ窓口（担当部署：総務部 担当役職者：総務部長）

055（929）8553 受付時間 10：00～17：00（土・日・祝休）

(2) お手紙による場合

〒410-0041

静岡県沼津市筒井町4-2

株式会社メディアクリエイト

個人情報問合せ窓口（担当部署：総務部 担当役職者：総務部長）

(3) 電子メールによる場合

info@m-create.co.jp

本文書の改定について

当社では、上記各項における取り組み等を適時見直し、本文書を改定する場合があります、その際は当社のホームページでの掲載を更新していきます。

株式会社メディアクリエイト
代表取締役社長 加藤博彦

改定履歴

2006年3月1日 制定

2008年9月1日 改定